

Số: /KH-STC

Thái Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động công vụ về thực hiện
kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 05/04/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 05/04/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiểm tra hoạt động công vụ về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024; Sở Tài chính ban hành Kế hoạch kiểm tra hoạt động công vụ về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp Giám đốc Sở đánh giá đúng thực trạng việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

- Chủ động ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ được giao; đánh giá đúng những ưu điểm, đồng thời phát hiện những tồn tại, khuyết điểm để khắc phục, nâng cao hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị với cấp có thẩm quyền biện pháp xử lý, khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật về các nội dung kiểm tra.

2. Yêu cầu

- Nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, phòng, ban, đơn vị.

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, kịp thời, chính xác, khách quan, trung thực. Không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của phòng, ban, đơn vị và các nhân là đối tượng kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc phổ biến, tuyên truyền, quán triệt các quy định của pháp luật về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung và tổ chức thực hiện các quy chế, quy định của cơ quan.

2. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, nhiệm vụ do Lãnh đạo Sở, Giám đốc Sở giao; bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động.

3. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ của công chức, viên chức và người lao động. Việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý đối công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Việc thực hiện quy định về tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đối với cá nhân, tổ chức; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn, thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí của phòng, ban, đơn vị.

5. Việc đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức năm 2023 theo quy định thuộc thẩm quyền quản lý; việc bình xét thi đua, khen thưởng năm 2023 theo quy định.

6. Việc chấp hành các quy định của pháp luật, chỉ đạo của cấp trên, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, phòng, ban, đơn vị, thời gian, giờ giấc, thái độ, tác phong làm việc, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của của công chức, viên chức và người lao động trong thực thi công vụ. Việc xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra:

- Kiểm tra theo kế hoạch: Phòng Tài chính doanh nghiệp.
- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở, Giám đốc Sở đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

Các đơn vị được kiểm tra: tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra hoạt động công vụ của Sở thực hiện nhiệm vụ tại phòng, ban, đơn vị. Tổ chức thực hiện yêu cầu, kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra theo quy định.

2. Thời gian kiểm tra: Giao cho Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với phòng Thanh tra quyết định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra hoạt động công vụ về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của Sở Tài chính. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy Ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo Sở ;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Tùng