

Số: /KH-STC

Thái Bình, ngày tháng n m 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện, nâng cao Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) năm 2024 của Sở Tài chính tỉnh Thái Bình

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

- Tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phát huy tính chủ động của Lãnh đạo Sở, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan trong việc đổi mới, nâng cao chất lượng điều hành nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh vì sự phát triển của Doanh nghiệp và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và hành động của lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức trong việc thực hiện chủ trương “chính quyền đồng hành cùng Doanh nghiệp”; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân và Doanh nghiệp.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế để phấn đấu nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh DDCI của Sở vào năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Tạo động lực cải cách một cách quyết liệt, đồng bộ trong việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến nhà đầu tư, doanh nghiệp; tạo môi trường thuận lợi cho hoạt động đầu tư, sản xuất kinh doanh trên các lĩnh vực.

2. Mục tiêu cụ thể

Phấn đấu cải thiện thứ hạng DDCI của Sở năm 2024 đứng trong top 10/21 sở, ban, ngành được đánh giá và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh. Cụ thể từng chỉ số thành phần DDCI như sau:

(1) **Tính minh bạch và tiếp cận thông tin:** Phấn đấu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 20/21 của năm 2023 lên thứ hạng 15/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

(2) **Tính năng động sáng tạo, hiệu quả:** Phấn đấu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 17/21 của năm 2023 lên thứ hạng 12/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

(3) **Chi phí thời gian:** Phấn đấu duy trì và nâng cao thứ hạng 04/21 của năm 2023 và thuộc nhóm “Rất tốt” so với các Sở, ban, ngành trong năm 2024.

(4) **Chi phí không chính thức:** Phấn đấu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 07/21 của năm 2023 lên đứng trong top 05/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

(5) **Cạnh tranh bình đẳng:** Phần đầu duy trì và nâng cao thứ hạng 03/21 của năm 2023 và thuộc nhóm “Rất tốt” so với các Sở, ban, ngành trong năm 2024.

(6) **Hỗ trợ Doanh nghiệp:** Phần đầu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 10/21 của năm 2023 lên đứng trong top 05/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

(7) **Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự:** Phần đầu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 13/21 của năm 2023 lên thứ hạng 10/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

(8) **Vai trò của người đứng đầu:** Phần đầu cải thiện thứ hạng từ thứ hạng 19/21 của năm 2023 lên thứ hạng 15/21 đơn vị của năm 2024 và nằm trong nhóm “Tốt” so với các Sở, ban, ngành trong tỉnh.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tính minh bạch và tiếp cận thông tin

- Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức về ý nghĩa của DDCI đối với việc cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh của tỉnh. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận thông tin cũng như tham gia thực hiện thủ tục hành chính về lĩnh vực xây dựng.

- Đẩy mạnh việc công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; nhập và công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định. Thực hiện nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính tại sảnh trụ sở cơ quan và Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định. Thực hiện công khai quy trình nội bộ giải quyết TTHC giúp cho việc kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ, tạo sự minh bạch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

- Tạo điều kiện để người dân, doanh nghiệp có cơ hội tham gia vào quá trình ban hành chính sách, phản biện và giám sát thực hiện chính sách liên quan đến hoạt động của ngành Tài chính.

- Cập nhật bổ sung và công khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế, chính sách của Ngành trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở.

- Cung cấp, tạo điều kiện cho doanh nghiệp đầu tư vào tỉnh tiếp cận thông tin đầy đủ, chính xác, thuận lợi, dễ dàng, minh bạch thông tin theo quy định, đồng thời tạo điều kiện để doanh nghiệp phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất kinh doanh, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường tiếp thu ý kiến phản biện của doanh nghiệp phản ánh về những vấn đề còn chưa minh bạch, rõ ràng trong cơ chế, chính sách và giải quyết TTHC liên quan đến doanh nghiệp thông qua nhiều hình thức như: trả lời bằng văn bản; đường dây nóng; trao đổi thông tin qua mạng Internet dưới hình

thức: email và các ứng dụng mạng xã hội zalo, facebook,...

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động của Ban Giám đốc Sở, Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và công chức, viên chức của Sở, đặc biệt là Ban biên tập website của Sở trong việc cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin lên Cổng thông tin điện tử của Sở, góp phần nâng cao Chỉ số thành phần tính minh bạch và tiếp cận thông tin liên quan đến hoạt động của ngành Tài chính.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các sở, ban, ngành trong việc tháo gỡ vướng mắc, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp trong việc nghiên cứu và thực hiện đầu tư kinh doanh, thực hiện các thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

2. Tính năng động sáng tạo, hiệu quả

- Tăng cường học hỏi, bồi dưỡng nhằm nâng cao kỹ năng điều hành, tăng tính năng động, sáng tạo của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở.

- Chủ động giải quyết công việc theo thẩm quyền; không đùn đẩy trách nhiệm. Phát huy tính năng động, sáng tạo của lãnh đạo, người đứng đầu trong thực thi các chính sách pháp luật nhằm hỗ trợ phát triển doanh nghiệp. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của nhà nước và các chủ trương của Tỉnh đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

- Tăng cường phân cấp, phân quyền mạnh mẽ, phù hợp cho địa phương, gắn với quyền hạn và trách nhiệm nhằm phát huy tính tích cực, chủ động của địa phương trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ngành Tài chính.

- Thay đổi căn bản phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý truyền thống sang điện tử và dựa trên dữ liệu số.

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao kỹ năng, tinh thần, đạo đức công vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong xây dựng và tổ chức thực thi pháp luật; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm những hành vi vi phạm, tiêu cực của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường nắm bắt và xử lý các vấn đề chính sách, kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, đặc biệt là giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Tăng cường đôn đốc, triển khai có hiệu quả những nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

3. Chi phí thời gian

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, trong đó chú trọng cải cách thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát các quy định, thủ tục hành chính nhằm đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước của Ngành, kịp thời phát hiện những thủ tục còn rườm rà, phức tạp gây khó khăn cho quá trình giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân, từ đó có giải pháp khắc phục kịp thời, xem đây là khâu đột phá để tạo môi trường thuận lợi, minh bạch

cho hoạt động của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm soát việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế “Một cửa liên thông”, đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hẹn, không có hồ sơ trễ hạn. Công khai thông tin kịp thời, đầy đủ, rõ ràng các quy định, thủ tục hành chính (quy trình, mẫu biểu...), mức phí, lệ phí (nếu có) và thời gian giải quyết các loại thủ tục; đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời hạn trả kết quả đúng hoặc sớm hơn quy định.

- Trong giải quyết công việc: Công chức, viên chức của Sở phải nâng cao đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, ***tinh thần, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp***; tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cụ thể, rõ ràng những thắc mắc của người dân, doanh nghiệp với phương châm “4 xin, 4 luôn”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ. Không yêu cầu tổ chức, cá nhân thực hiện những việc không có trong quy định. Tăng cường trách nhiệm của mình trong việc xử lý, giải quyết công việc, không đùn đẩy, né tránh công việc, không để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn theo quy định.

- Về hoạt động thanh, kiểm tra: Có sự phối hợp chặt chẽ trong hoạt động thanh tra, kiểm tra; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thanh kiểm tra không thật sự cần thiết, chồng chéo gây ảnh hưởng đến hoạt động của doanh nghiệp; đồng thời công khai Kế hoạch thanh tra, kiểm tra cho tổ chức, cá nhân biết (Trừ trường hợp thanh tra, kiểm tra đột xuất). Đối với công tác này giao Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn lên kế hoạch thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất tránh tình trạng việc thanh tra, kiểm tra chồng chéo gây ảnh hưởng đến hoạt động của doanh nghiệp.

4. Chi phí không chính thức

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí việc làm hàng năm theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh vào tiêu chí đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức viên chức hằng năm và khi xem xét quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

- Khi có khách đến liên hệ công tác, Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn khách tới vị trí làm việc đồng thời liên hệ với người cần gặp (là Lãnh đạo Sở hoặc lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở hoặc công chức, viên chức của Sở) trực tiếp để hỗ trợ, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp ngay tại sảnh cơ quan.

- Thường xuyên bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao văn hóa công vụ, phong cách ứng xử, lễ lối làm việc, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức tập huấn cho công chức, viên chức nắm bắt đầy đủ các quy định

pháp luật về phòng chống tham nhũng và chính sách pháp luật của Nhà nước về thi hành công vụ.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát công vụ, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc, khách quan công tác đánh giá, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức bảo đảm đúng người, đúng việc, thực thi nhiệm vụ thông suốt, nhanh chóng, chính xác và đạt hiệu quả.

- Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nâng cao trách nhiệm của mình trong việc giám sát, kiểm tra chặt chẽ đội ngũ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, khó khăn tạo gánh nặng cho doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc, cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Trong quá trình xây dựng các cơ chế, chính sách hoặc giải quyết hồ sơ TTHC tuyệt đối không được yêu cầu tổ chức, cá nhân nộp thêm bất kỳ khoản chi phí nào khác ngoài quy định của Nhà nước.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong giải quyết TTHC, kịp thời đưa ra những giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế từ các phiếu có nội dung mà người dân, tổ chức, doanh nghiệp đánh giá ở mức trung bình trở xuống nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Tăng cường vai trò của người đứng đầu cơ quan trong việc nắm bắt thông tin thông qua việc công khai đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của doanh nghiệp về các hành vi nhũng nhiễu của công chức, viên chức; xây dựng các công cụ hiện đại nhằm tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, tố cáo của doanh nghiệp và người dân về hành vi nhũng nhiễu của công chức, viên chức của Sở.

5. Cạnh tranh bình đẳng

- Thực hiện các giải pháp nhằm tạo lập môi trường cạnh tranh thông thoáng, bình đẳng cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn nhằm kêu gọi, thu hút đầu tư; tăng cường tính công khai, minh bạch hoạt động của Sở; kịp thời giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong công tác tài chính, ngân sách (nếu có) nhằm bảo đảm tính cạnh tranh công bằng, minh bạch; đẩy mạnh xây dựng chương trình chuyển đổi số nhằm phát triển chính quyền số...

- Tập trung đưa ra các giải pháp nhằm giải quyết các khó khăn cho các doanh nghiệp trong hoạt động giải thủ tục hành chính.

6. Hỗ trợ doanh nghiệp

- Tập trung tháo gỡ và giải quyết khó khăn, vướng mắc cho doanh nghiệp, nhà đầu tư để thúc đẩy hoạt động sản xuất kinh doanh phát triển.

- Kịp thời giải đáp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp; phân đầu

đề doanh nghiệp hài lòng với phản hồi của Sở, ban, ngành về khó khăn, vướng mắc.

- Các phòng, ban, đơn vị nhất là những phòng, ban chuyên môn thường xuyên tiếp xúc và giải quyết các thủ tục hành chính của doanh nghiệp cần tích cực hơn nữa trong thực hiện vai trò hỗ trợ, đồng hành cùng doanh nghiệp và nhà đầu tư; linh hoạt, sáng tạo trong giải quyết công việc; phân công nhiệm vụ rõ ràng, cá thể hóa trách nhiệm đối với từng vị trí lãnh đạo, từng cán bộ, công chức, viên chức; biểu dương kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm cao, có sáng kiến trong cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; tăng cường việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân; xử lý nghiêm những trường hợp chậm trễ, gây phiền hà làm ách tắc công việc.

7. Thiết chế pháp lý và an ninh trật tự

- Giao các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của ngành cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Tăng cường rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới một số cơ chế, chính sách pháp luật thuộc lĩnh vực của ngành liên quan đến hoạt động đầu tư kinh doanh theo hướng thông thoáng, thủ tục đơn giản, dễ kiểm tra, dễ thực hiện, đảm bảo không chồng chéo và thống nhất, phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành, các chủ trương, định hướng, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh, đảm bảo tính khả thi, tính hiệu quả trên tinh thần tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong việc tra cứu, áp dụng.

- Nhiệm vụ cải cách thể chế, xây dựng các văn bản chính sách phải được triển khai đồng bộ, gắn bó mật thiết với yêu cầu cải cách TTHC, tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu quả của bộ máy hành chính, hiện đại hóa hành chính.

- Tăng cường hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, bồi dưỡng kiến thức pháp luật, đối thoại với các doanh nghiệp nhằm kịp thời cung cấp các thông tin, chính sách, quy định của pháp luật mới ban hành liên quan đến tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp; đẩy mạnh hoạt động rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; kiến nghị loại bỏ những nội dung không phù hợp với quy định hoặc gây phiền hà các doanh nghiệp.

8. Vai trò của người đứng đầu

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt, nhằm tạo sự chuyển biến căn bản, rõ nét về tư duy, nhận thức, quan điểm chỉ đạo và triển khai đồng bộ các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh thông thoáng, tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ doanh nghiệp trong phát triển sản xuất, kinh doanh, đầu tư.

- Nâng cao vai trò cầu nối, nắm bắt kịp thời những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ.

- Công khai đường dây nóng của Sở để tiếp nhận và phản hồi quá trình giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, góp phần tạo sự minh bạch trong môi trường đầu tư, kinh doanh cho các doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết các TTHC; công khai quy trình giải quyết TTHC tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư dễ dàng tiếp cận cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của Sở.

- Đề cao tinh thần trách nhiệm, chỉ đạo sâu sát, thường xuyên nắm bắt và xử lý kịp thời các vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; công khai số điện thoại đường dây nóng của cơ quan, đơn vị tại trụ sở cơ quan, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa các cấp và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị để tiếp nhận các phản ánh kiến nghị trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, các hiện tượng những nhiều tiêu cực của cán bộ, công chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể công chức, viên chức của Sở chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm giám sát, thu thập thông tin và thực hiện đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hàng quý báo cáo kết quả giám sát việc thực hiện Kế hoạch gửi Lãnh đạo Sở và cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện Bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh (DDCI) của Sở Tài chính Thái Bình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT,VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Tùng