

UBND TỈNH THÁI BÌNH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /STC-VP

Thái Bình, ngày tháng 9 năm 2023

V/v triển khai đánh giá và thực hiện
một số nhiệm vụ nâng cao Chỉ số
chuyển đổi số (DTI) tỉnh Thái Bình
năm 2023

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Văn bản số 2788/UBND-KGVX ngày 16/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc triển khai, đánh giá Chỉ số chuyển đổi số; Văn bản số 836/STTTT-CNTT-VT ngày 22/8/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc triển khai một số nhiệm vụ nâng cao Chỉ số chuyển đổi số tỉnh Thái Bình năm 2023; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số chuyển đổi số tỉnh Thái Bình năm 2023 và các năm tiếp theo. Sở Tài chính triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của Sở như sau:

Theo số liệu tại Quyết định số 576/QĐ-UBND ngày 27/03/2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt xếp hạng chỉ số chuyển đổi số của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Bình năm 2022. Sở Tài chính đạt kết quả xếp hạng chung DTI, xếp thứ 07/16 đơn vị; chỉ số DTI đạt 0,682 điểm, trong đó có các chỉ số cơ bản sau:

- 1. Nhận thức số: Chỉ số 0,58; Xếp hạng thứ 14/16 đơn vị;*
- 2. Thể chế số: Chỉ số 1,0; Xếp hạng thứ 01/16 đơn vị;*
- 3. Hạ tầng số: Chỉ số 0,25; Xếp hạng thứ 05/16 đơn vị;*
- 4. Nhân lực số: Chỉ số 0,83; Xếp hạng thứ 04/16 đơn vị;*
- 5. An toàn thông tin mạng: Chỉ số 0,92; Xếp hạng thứ 06/16 đơn vị;*
- 6. Hoạt động chính quyền số: Chỉ số 0,66; Xếp hạng thứ 08/16 đơn vị.*

Để nâng cao DTI của Sở và góp phần cải thiện giá trị, xếp hạng DTI của tỉnh, Sở Tài chính yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục thực hiện tốt các nhiệm vụ về thực hiện chuyển đổi số, duy trì các kết quả về chỉ số đã đạt được, đồng thời tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số chuyển đổi số của Sở trong năm 2023 và các năm tiếp theo như sau:

1. Triển khai các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số chuyển đổi số (DTI)

1.1. Công tác quán triệt thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh việc quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị, thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Trung ương; các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh giao tại Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh năm

2023; Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số tỉnh năm 2023; Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023; Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh về nâng cao Chỉ số chuyển đổi số tỉnh Thái Bình năm 2023 và các năm tiếp theo và các văn bản chỉ đạo của Sở Tài chính trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số.

1.2. Triển khai các nhiệm vụ nâng cao Chỉ số chuyển đổi số (DTI)

a) Về nhận thức số:

** Xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo chuyên đề về chuyển đổi số*

- Giao Văn phòng Sở phối hợp với các phòng ban, đơn vị thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo chuyên đề về chuyển đổi số;

- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo lĩnh vực phụ trách.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

** Xây dựng chuyên mục riêng về chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử*

- Giao Phòng Tin học & Thống kê, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông để nghiên cứu, triển khai xây dựng chuyên mục riêng về chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

** Chuẩn bị nội dung chuyên đề về chuyển đổi số*

- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở cung cấp đầy đủ số liệu, nội dung chuyên đề về chuyển đổi số theo lĩnh vực phụ trách (*bao gồm: Các văn bản, tài liệu kiểm chứng phù hợp*) liên quan tới các Chỉ số thành phần của Sở được giao thực hiện tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 08/9/2023 của UBND tỉnh.

- Giao Phòng Tin học & Thống kê, tổng hợp nội dung, số liệu chuyên đề về chuyển đổi số; thực hiện cập nhật tin, bài về Chuyển đổi số lên chuyên mục chuyển đổi số - Cổng Thông tin điện tử của Sở.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Giao Văn phòng Sở, phối hợp Phòng Tin học & Thống kê, tổng hợp nội dung, số liệu chuyên đề về chuyển đổi số, báo cáo lãnh đạo Sở bố trí lịch làm việc với Đài Phát thanh truyền hình Thái Bình và cung cấp nội dung phục vụ phát sóng theo chuyên mục về chuyển đổi số vào Thứ Sáu hàng tuần trên Đài phát thanh truyền hình tỉnh.

+ Thời gian thực hiện: Ngày 25/9/2023.

b) Về Nhân lực số:

- Các phòng ban, đơn vị thuộc Sở lập danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia Tổ giúp việc về chuyển đổi số và Đội ứng cứu An toàn thông tin mạng, cụ thể:

+ Tổ giúp việc về chuyển đổi số của Sở: Mỗi phòng, đơn vị cử 01 Lãnh đạo phòng;

+ Đội ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng (Chuyên viên giúp việc): Mỗi phòng, đơn vị cử ít nhất 01 người trở lên.

+ Cử công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số (khi có thông báo).

* Giao Văn phòng Sở, tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia về chuyển đổi số; An toàn thông tin mạng, gửi về Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

+ Thời hạn: Trước ngày 30 tháng 9/2023.

c) Về an toàn thông tin mạng

- Giao Phòng Tin học & Thống kê, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông để xây dựng phương án ứng cứu xử lý sự cố tấn công mạng; triển khai phần mềm phòng, chống mã độc cho máy chủ, máy trạm của cơ quan, đảm bảo kết nối chia sẻ dữ liệu và an toàn thông tin mạng.

+ Thời gian thực hiện: Trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

d) Về hoạt động chính quyền số

- Đối với việc giải quyết thủ tục hành chính: Đề nghị Phòng Quản lý giá và Công sản, Phòng Tin học và thống kê nghiêm túc thực hiện đúng quy định trong giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tập trung thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện số hóa kết quả và đăng tải công bố, công khai kết quả giải quyết TTHC trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở theo đúng quy định; thực hiện có hiệu quả việc khai thác dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

1.3. Thực hiện chế độ báo cáo và cung cấp nội dung phục vụ phát sóng chuyên mục chuyển đổi số

- Giao Phòng Tin học và Thống kê thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của hệ thống thông tin theo quy định;

- Giao Văn phòng Sở phối hợp Phòng Tin học & Thống kê tổng hợp các nội dung về công tác chuyển đổi số và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

+ Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng quý (trước ngày 25 tháng cuối quý) và hằng năm (trước ngày 20/12) gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

3. Giao Văn phòng Sở

- Văn phòng Sở phối hợp Phòng Tin học & Thống kê, đôn đốc các phòng ban, đơn vị thực hiện; tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số và đánh giá chỉ số DTI của Sở.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các phòng ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Hồng Tùng